


Bestehende Ansprechpartner mutieren

 Mit dem Bearbeiten-Knopf editieren Sie bereits bestehende Ansprechpartner-Funktionen. Dabei können Sie grundsätzlich alle angegebenen Daten verändern.

Wenn Sie die Funktion ändern, müssen Sie zusätzlich ein **Eintrittsdatum** für den Antritt dieser neuen und allenfalls zusätzlichen Funktion angeben. Wird z.B. der bisherige Disponent „Felix Muster“ **neu als Partner Portal Verkäufer** tätig sein, so melden Sie uns das wie folgt:

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	Name	<input type="text" value="Muster"/>	Vorname	<input type="text" value="Felix"/>	
Sprache	<input type="text" value="D"/>	Email	<input type="text" value="felix.muster@test.ch"/>			<input type="button" value="Abbrechen"/>
Eintritt	<input type="text" value="1.7.2020"/>	Funktion	<input type="text" value="Verkaufsberater Volkswagen (XQ)"/>	Austritt	<input type="text"/>	<input type="button" value="Speichern"/>
AHV-Nummer	<input type="text"/>	Vorgesetzter	<input type="text" value="-"/>			
AHV-Nummer Freigabestatus	<input type="text" value="-"/>					



Funktion: Partner Portal Verk.

Bitte beachten Sie: Wenn noch keine AHV-Nummer und Vorgesetzter erfasst worden sind, müssen Sie dies in diesem Schritt ebenfalls tun.

Wird diese „neue“ Funktion zusätzlich zu den bestehenden Funktionen ausgeübt, so ist die Mutationsmeldung mit dem Speichern bereits abgeschlossen. Wenn aber Herr Muster seine bisherige Tätigkeit als Disponent aufgrund eines „Funktionswechsels“ aufgibt, so müssen Sie uns einen **Austrittstermin** angeben:

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	Name	<input type="text" value="Muster"/>	Vorname	<input type="text" value="Felix"/>	
Sprache	<input type="text" value="D"/>	Email	<input type="text" value="felix.muster@test.ch"/>			<input type="button" value="Abbrechen"/>
Eintritt	<input type="text"/>	Funktion	<input type="text" value="Disponent (XX)"/>	Austritt	<input type="text" value="30.6.2020"/>	<input type="button" value="Speichern"/>
AHV-Nummer	<input type="text"/>	Vorgesetzter	<input type="text" value="-"/>			
AHV-Nummer Freigabestatus	<input type="text" value="-"/>					

Wenn Sie nun den Herrn Muster im Auswahlfeld „Name“ auswählen, können Sie Ihre Mutationen auf einen Blick kontrollieren. Fahren Sie zu diesem Zweck mit dem Mauszeiger über den Text „Info“ am Zeilenende und die Meldung mit allfälligen Ein- oder Austrittsdaten wird Ihnen angezeigt:

Name	<input type="text" value="Muster, Félix"/>	Marke	<input type="text" value="-"/>	Bereich	<input type="text" value="-"/>	<input type="button" value="Neu"/>		
Anrede	Nachname	Vorname	Sprache	Funktionstext	Email	AHV-Nummer	Vorgesetzter	Info
	Monsieur	Muster	Félix	F	Serviceleiter Volkswagen (X3) felix.muster@test.ch	<input type="text" value=""/>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Info Mutationsmeldung vom 01.05.2020: Neuerfassung Eintritt: 01.05.2020 AMAG SAP 04.05.2020 </div>								

Sobald die AHV-Nummer und der Vorgesetzte erfasst sind, ist dies in der Übersicht ersichtlich.

Achtung! Bitte ergänzen Sie nur den obersten Eintrag eines Mitarbeiters mit der AHV-Nummer und dem Vorgesetzten und der Einwilligung, auch wenn dieser mit mehreren Funktionen erfasst worden ist. Sobald diese Angaben ins System übernommen wurden, werden diese auf die restlichen Zeilen übertragen.

Mutation rückgängig machen

Solange Ihre Meldung beim Importeur noch nicht verarbeitet wurde, können Sie Ihre Meldung mit dem Löschknopf wieder entfernen. Wurden die Importeurs-Daten bereits angepasst, müssen Sie die Mutation mit korrekten Daten nochmals melden.

Verarbeitung beim Importeur überwachen


Fahren Sie zu diesem Zweck mit dem Mauszeiger über den Text „Info“ am Zeilenende und die Meldung wird Ihnen mit Verarbeitungszeitpunkt und allfälligen Hinweisen angezeigt: Wenn Ihre Mutation 1:1 auf die SAP Stammdaten übertragen wurde, verschwindet die blaue Einfärbung der betroffenen Zeile automatisch wieder.

Name	<input type="text" value="Muster, Félix"/>	Marke	<input type="text" value="-"/>	Bereich	<input type="text" value="-"/>	<input type="button" value="Neu"/>		
Anrede	Nachname	Vorname	Sprache	Funktionstext	Email	AHV-Nummer	Vorgesetzter	Info
	Monsieur	Muster	Félix	F	Serviceleiter VW PW (X3) felix.muster@test.ch	<input type="text" value=""/>	Céline Müller	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Info Mutationsmeldung vom 01.05.2020: Neuerfassung Eintritt: 01.05.2020 AMAG SAP 04.05.2020 Info: Löschung nicht möglich, da zuerst ein neuer Kundendienstleiter erfasst werden muss. RA </div>								

Die Einträge in der Mutations-Anwendung können folgende Stati annehmen:


- schwarz = erledigt und aktiv
- blau = In Arbeit oder Dateninkonsistenz (Eingabe Partner ungleich Eingabe AMAG => Schreibfehler)
- rot = Mit Begründung abgelehnt (den entsprechenden Kommentar finden Sie bei «Info»)

Ausgetretene Vorgesetzte













Falls ein hinterlegter Vorgesetzter ausgetreten ist, wird Ihnen das in der Liste mittels des Warnzeichens angezeigt. In diesem Fall bitten wir Sie, für diese Person/en einen neuen Vorgesetzten auszuwählen über eine Mutationsmeldung. 

Ansprechpartner Anwender : rua Rudin Anne-Kathrin 04.06.2020 22:28

Partnernummer

Partner 

Name Marke Bereich

	Anrede	Nachname	Vorname	Sprache	Funktionstext	Email	AHV- Nummer	Vorgesetzter	
	Herr	Häner	Valeria	IT	Chief Information Officer Personal-AMAG - CH	valeria.haener@amag.ch		Valeria Häner	Info 
	Herr	Widmer	Flora	IT	Personal-AMAG	flora.widmer@amag.ch			
	Herr	Widmer	Flora	IT	Personal-AMAG	flora.widmer@amag.ch		Flora Widmer	
	Frau	Widmer	Flora	IT	Personal-AMAG	flora.widmer@amag.ch			
	Herr	Häner	Valeria	IT	Personal-AMAG	valeria.haener@amag.ch		Valeria Häner	Info 